



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
**PRESSO IL TRIBUNALE DI FROSINONE**

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA**

Via Fedele Calvosa snc

☎ 0775/3601 (Centr.) 0775/360413 (Segret.Gen.le)

Fax 0775/29 24 67

Prot. n. 1291/2021/U

Frosinone, 16 febbraio 2021

**Protocollo d'Intesa per l'utilizzo del "Portale PDP" per il Deposito di Atti Penali da parte degli Avvocati alla Procura della Repubblica di Frosinone**

Tra

- Procura della Repubblica di Frosinone rappresentata dal Procuratore della Repubblica di Frosinone dr. Antonio Rosario Luigi Guerriero;
- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone rappresentata dal Presidente Avv. Vincenzo Galassi;
- Camera Penale di Frosinone rappresentata dal Presidente Avv. Enrico Pavia

Visto l'art 24, comma 1, del d.l. n. 137/2020, in vigore dal 29 ottobre 2020, con il quale si è previsto, per tutta la durata del termine dello stato di emergenza epidemiologica (attualmente fissato al 30 aprile 2021), che il deposito di memorie, documenti, richieste e istanze indicate dall'art. 415-bis, comma 3, c.p.p. presso gli Uffici di Procura avviene esclusivamente mediante deposito nel portale del processo penale telematico individuato con provvedimento della DGSIA, con le modalità ivi stabilite. Per esplicita previsione normativa "il deposito degli atti si intende eseguito al momento del rilascio della ricevuta di accettazione da parte dei sistemi ministeriali, secondo le modalità stabilite dal provvedimento";

Visto l'art 24, comma 4, del d.l. 137/2020, in vigore dal 29 ottobre 2020, con il quale si è previsto, per tutta la durata del termine dello stato di emergenza (attualmente fissato al 30 aprile 2021), la possibilità del deposito con valore legale di atti, documenti e istanze comunque denominati (diversi da quelli da depositare esclusivamente nel Portale Deposito atti Penali - PDP) mediante posta elettronica certificata;

Visto l'art. 24, comma 5, del d.l. 137/2020, in vigore dal 29 ottobre 2020, con il quale si è stabilito che ai fini dell'attestazione del deposito degli atti dei difensori inviati tramite posta elettronica certificata ai sensi del precedente comma 4, il personale di segreteria e di cancelleria degli Uffici giudiziari provvede ad annotare nel registro la data di ricezione e ad inserire l'atto nel fascicolo telematico, unitamente all'inserimento nel fascicolo cartaceo di copia analogica dell'atto ricevuto, con l'attestazione della data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata dell'ufficio.

Visto l'art. 24 del D.L. n.137/2020 pubblicato su GU n.269 del 28.10.2020 che ha previsto per i difensori la possibilità di depositare telematicamente gli atti relativi al processo penale attraverso due modalità:

- a) Trasmissione **attraverso il Portale Deposito Atti Penali (PDP)**, riservato in un primo momento al deposito della nomina di fiduciaria e gli atti (memorie, documenti, richieste e istanze) previsti dall'art. 415 bis comma 3 cpp;
- b) Inoltre **tramite casella PEC dedicate**, con valore legale, di atti, documenti e istanze comunque denominati diversi da quelli suscettibili di trasmissione attraverso il PDP.

**Visto il D.L. 19 maggio 2020, n.34** convertito con modificazione dalla Legge 17 luglio 2020 n.77, che all'art.221 comma 11, stabilisce che *“al fine di consentire il deposito telematico degli atti nella fase delle indagini preliminari, con decreto del ministro della Giustizia, non avente carattere regolamentare è autorizzato in deposito con memoria telematica, presso gli uffici del P.M., di memorie, documenti, richieste e istanze di cui all'art. 425 Bis comma 3 cpp, nonché gli atti e documenti da parte degli Ufficiali ed Agenti di P.G., secondo le disposizioni stabilite con provvedimento del Direttore Generale di Sistemi Informatici del Ministero della Giustizia, anche in deroga alle disposizioni del Decreto emanato ai sensi dell'art.4 comma 1, del D.L. n.29.12.2009 n.193, convertito dalla Legge 22/2/2010, n.24.”*

**Visto il Decreto del Ministro della Giustizia del 13 gennaio 2020** pubblicato su G.U. n.16 del 21 Gennaio 2021, in virtù del quale negli uffici delle Procure della Repubblica presso i Tribunali il deposito da parte dei difensori dell'istanza di opposizione all'archiviazione indicata dall'art.110 cpp, della denuncia di cui all'art. 333 cpp, della querela di cui all'art.336 del cpp e della relativa procura speciale, della nomina del difensore e della rinuncia o revoca del mandato indicate dall'art.107 del cpp, avviene esclusivamente mediante deposito telematico ai sensi dell'art.24 comma i D.L. n.28.10.2020, n.137, convertito con modificazione della legge 18 dicembre 2020, n. 177, tramite il portale del processo penale telematico e con modalità individuate con provvedimento del Direttore Generale dei sistemi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia.

**Visto il provvedimento DGSIA del 5.2.2021, che si allega (All. nr.1).**

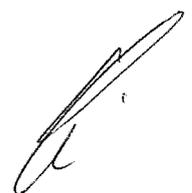
**Visto** l'ordine di servizio della procura della Repubblica di Frosinone del 27.11.2020 prot.nr.57/2020 int. ord. Serv. nr.5/2020 sulle modalità operative di gestione dei depositi di memorie, documenti, richieste e istanze indicate dall'art.415 bis comma 3 c.p.p., che avvengono esclusivamente nel Portale Depositi Atti Penali (PDP), ai sensi dell'art.24 comma 1 del D.L. 137/2020; dei depositi con valori legale di atti, documenti e istanze degli avvocati ai sensi dell'art.24 commi 4 e 5 del D.L. 137/2020 a seguito dell'abilitazione della PEC degli utenti interessati di questo ufficio **(All. nr.2);**

**Rilevato** che l'art. 24, comma 2, prevede l'individuazione degli ulteriori atti per i quali è reso possibile il deposito telematico nelle modalità di cui al comma 1 e che il D.M. 13/01/2021 indica ulteriori atti che si aggiungono a quelli già indicati dalla predetta normativa che possono complessivamente così individuarsi quelli per cui è **utilizzabile il portale PDP:**

1. **istanze di opposizione all'archiviazione ex art.410 c.p.p.;**
2. **denunce ex art.333 c.p.p.;**
3. **querelle ex art.336 c.p.p., con relative procura speciale;**
4. **nomina del difensore;**
5. **rinuncia o revoca del mandato (art.107 c.p.p.);**
6. **memorie, documenti richieste ed istanze ex art.415 bis c.p.p.**

**Ai fini dell'utilizzo del Portale Deposito Atti Penali ( PDP ) si rappresenta che:**

- A) Il portale PDP è accessibile dall'Area Riservata del Portale Servizi Telematici (PST) all'indirizzo : <http://pst.giustizia.it>
- B) L'identificazione informatica dei difensori per l'accesso all'Area Riservata avviene tramite Smart Card e l'accesso al Portale Deposito Atti Penali (PDP) è consentito unicamente a soggetti iscritti nel registro degli indirizzi elettronici (ReGIndE) con ruolo di avvocato;
- C) Le funzionalità messe a disposizione degli avvocati dal Portale PDP sono dettagliatamente illustrate nel manuale utente allegato al presente protocollo **(All. nr.3);**
- D) Costituiscono presupposti per il deposito di memorie, documenti richieste e istanze la preventiva annotazione da parte della Procura della Repubblica nel Registro SICP della nomina del difensore (d'ufficio o di fiducia) e la specifica annotazione all'interno del registro;
- E) Il Portale consente, altresì di richiedere l'annotazione delle nomine già agli atti, ove la Procura non vi abbia già provveduto autonomamente;



- F) Affinché la procedura di acquisizione degli atti da parte del sistema vada a buon fine, il difensore deve evitare uso di abbreviazioni ( ad es. Proc. Pen.; Sost. Proc.; Dott., Avv. Ecc.) redigendo le parole per esteso (ad es. procedimento penale numero; Sostituto Procuratore; Dottor/Dottoressa);
- G) Il deposito di memorie, documenti, richieste e istanze indicate dall'art.415 bis comma 3 c.p.p. e negli altri atti per cui è consentito l'inserimento nel Portale potrà avvenire fino a quando il fascicolo sia nella disponibilità della Procura della Repubblica di Frosinone. Quando il procedimento risulta trasmesso ad altro ufficio (GIP, Tribunale, altra Procura ecc.) il deposito dell'atto non sarà accettato e l'atto difensivo dovrà essere depositato presso l'Autorità Giudiziaria competente.
- H) L'atto del procedimento in forma di documento informatico ed i documenti allegati da depositare telematicamente presso l'ufficio di Procura, devono rispettare i requisiti indicati negli artt. 4 e 5 del provvedimento nr.5477 del 11.05.2020 del Direttore Generale DGSIA tra cui: **1)** per l'atto del procedimento lo stesso dovrà essere in formato PDF e la sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **2)** per i documenti allegati dovrà essere in formato PDF e la copia dei documenti allegati avranno una risoluzione massima di 200 dpi; **3)** le tipologie di firma ammesse sono PAdES e CADES, gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante;
- I) Si rinvia nel resto alle disposizioni del DGSIA elencate nel provvedimento nr.5477 del 11.05.2020 sulle modalità di accesso al Portale Deposito Atti Penali e formato dell'atto del procedimento e dei documenti allegati in forma di documento informatico ( **all. 4** );

#### **DISPONE**

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed è qui da intendersi integralmente riportata, richiamata e trascritta, pertanto per tutti gli atti in precedenza indicati è utilizzabile il Portale Deposito Atti Penali (PDP).
- 2) Tenuto conto che sono emerse problematiche nell'utilizzo del Portale PDP al fine di agevolare la transizione e fino al termine della sperimentazione, ovvero fino al 31 dicembre 2021 che verrà effettuata congiuntamente tra la Procura della Repubblica, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Camera Penale, la Procura di Frosinone accetterà anche gli atti di cui ai numeri da uno a cinque che perverranno tramite l'indirizzo PEC: [depositoattipenali.procura.frosinone@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.frosinone@giustiziacert.it). **L'utilizzo del Portale Deposito Atti o dell'indirizzo PEC sopra indicato costituiscono, naturalmente, soluzioni tra loro alternative per evitare inutili e dannosi duplicati.**
- 3) E' consentita la possibilità di deposito cartaceo di atti e documenti che non risultano trasmissibili in via telematica (Allegati di dimensioni voluminose, documenti "in originale" di significativo valore probatorio, immagini a colori la cui stampa in bianco e nero sia pregiudizievole per la comprensione, allegati non scansionabili quali planimetrie, pieghevoli, pubblicazioni cartacee ecc.).
- 4) Problematiche in ordine all'attuazione del Portale Deposito Atti Penali ( PDP) emergono anche dalle note del Ministero della Giustizia del 12.2.2021 prot.0001203 per il deposito nomina difensore in fase di indagini preliminari ( DM 13.1.2021 ) a cui integralmente si rinvia ( **All. 5**);
- 5) **Gli avvocati dovranno segnalare con la dicitura "Urgente" nell'oggetto e sulla Frontespizio del documento** depositato tramite il Portale PDP gli atti per cui la Procura deve effettuare adempimenti entro un breve lasso di tempo ( ad es. richieste di sequestro ex art. 321 cpp ecc. ) e con la dicitura " **Urgente Codice Rosso**" **nell'oggetto e sul Frontespizio del documento** le denunce per i reati a tutela delle vittime di violenza indicati dalla legge 19 luglio 2019 n. 69 per cui devono essere effettuati urgenti adempimenti indicati dalla predetta legge.

#### **A tal fine si formulano le seguenti indicazioni al Personale Amministrativo e P.G. :**

A) Il personale amministrativo impiegato presso le Segreterie dei Sostituti Procuratori è tenuto a consultare, quotidianamente, l'applicativo SICP, verificando, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, l'eventuale deposito nel Portale del Processo Telematico Penale ( P.D.P.) l'eventuale deposito da parte degli Avvocati degli atti previsti dalla normativa in precedenza indicati.



B) All'uopo, riscontrata la congruità e/o la coerenza del deposito rispetto agli estremi del procedimento relativo (es.: numero di registro generale, nominativo del magistrato, tipologia atto), il predetto personale provvederà all'accettazione o al rifiuto del deposito.

- Una volta verificato il corretto inserimento dei dati nel sistema, ciascuno per quanto di competenza provvederà al rilascio delle ricevute di accettazione dei depositi effettuati che successivamente dovranno essere stampate e inserite nei fascicoli di riferimento.

- Si precisa che ove gli atti depositati tramite PDP risultino incongrui o incoerenti rispetto ai procedimenti dovranno essere rifiutati con specifica motivazione.

- In caso di documento rifiutato, in quanto non conforme alle indicazioni ministeriali, il personale amministrativo preposto digiterà la dicitura "rigetta" che perverrà all'avvocato che dovrà pertanto rinnovare correttamente l'invio della documentazione.

C) Il personale amministrativo, collaborato da personale della Polizia Giudiziaria, impiegato secondo la già prevista turnazione per il "front office" per la ricezione atti notizie di reato (dunque fino alle ore 11,30 di ciascun giorno feriali) dovrà consultare e stampare tutti i depositi nel Portale del Processo Telematico Penale (P.D.P.) che non hanno riferimento di un P.M. (Verrà effettuata specifica disposizione di servizio per indicare il personale addetto alla ricezione degli atti nel Portale del Processo Telematico e all'indirizzo PEC sopra indicato)

**D) Il predetto personale avrà cura di assicurarsi che tutti gli atti inviati telematicamente, tramite il portale PDP, siano già stati accettati dalle rispettive segreterie dei magistrati della Procura della Repubblica di Frosinone a cui sono destinati, per essere sicuri di stampare e tramettere ai P.M. competenti tutti gli atti inviati tramite il predetto portale.**

E) Inoltre, si provvederà al ritiro delle notizie di reato controllando che la scansione degli atti acquisiti digitalmente siano conformi agli atti depositati in forma cartacea.

F) La Procura della Repubblica, d'intesa con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, La Camera Penale ed il Tribunale di Frosinone, individuerà ulteriori locali da adibire alla ricezione di tali atti, anche attraverso il Portale del Processo Penale, considerato che il volume delle attività e relative incombenze per gli Avvocati e Personale Giudiziario è destinato a crescere sulla base delle nuove disposizioni normative e ministeriali in precedenza indicati.

G) Procura della Repubblica, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Camera Penale di Frosinone organizzeranno eventi formativi sul Processo Penale Telematico ed sul Portale PDP. Inoltre il Ministero della Giustizia ha organizzato la formazione sul Processo Penale Telematico – Portale Depositi Penali e solamente per i dipendenti del Ministero della Giustizia è possibile accedere alle relative istruzioni utilizzando il Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia.

\*\*\*\*\*

**Il presente protocollo sarà pubblicato sui siti Web della Procura della Repubblica di Frosinone e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone e viene trasmesso:**

- Ai Sig.ri Sost. Proc. Sede;
- Ai Sig.ri Vice Proc. Onorari;
- A tutto il Personale Amministrativo della Procura sede;
- A tutti i Componenti della Sezione di P.G. Procura sede;
- E, per conoscenza,
- A S.E. il Sig. Procuratore Generale Presso la Corte d'Appello di Roma;
- Al Sig. Presidente del Tribunale di Frosinone;
- All'Ufficio dei Referenti Distrettuali per l'informatica di Roma;
- All'On. Consiglio Superiore della Magistratura – Roma

Il Presidente della Camera Penale  
Avv. Enrico Pavia

Il Presidente del Consiglio Dell'Ordine  
Avv. Vincenzo Galassi

Il Procuratore della Repubblica  
Antonio R.L. Guerriero